

OGŁOSZENIE

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZŁOTA JESIEŃ” W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

ZASTĘPCY DYREKTORA W WYMIARZE 0,4 ETATU

W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZŁOTA JESIEŃ”

1. Wymagania niezbędne

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022., poz. 530 z późn. zm.), w załączniku tabela F rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.) oraz zarządzeniu Nr 1/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wymagane wykształcenie wyższe.
6. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy w tym 3 – letni w obszarze pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku zapewniającym kontakt z osobami w wieku podeszłym.
2. Znajomość przepisów prawa: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów dotyczących prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego i finansów publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Mile widziane wykształcenie o kierunku praca socjalna lub zarządzanie pracą socjalną i ekonomia społeczna lub podyplomowe o kierunku organizacja i zarządzanie jednostkami pomocy społecznej.
4. Cechy osobowości:
umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i rozwiązywania konfliktów, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, empatia, wysoka kultura osobista.
5. Umiejętności:
dobra organizacja pracy, umiejętność korzystania z urządzeń informatycznych, umiejętność wykorzystywania wiedzy merytorycznej dotyczącej gerontologii.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zadania podstawowe:
 - a. zastępowanie dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w pracach związanych ze sprawnym funkcjonowaniem jednostki,
 - b. kierowanie koordynacja pracy podległych pracowników,

- c. nadzór nad jakością prawidłowością świadczonych usług,
 - d. zapewnienie mieszkańcom domu pomocy społecznej odpowiedniego poziomu usług bytowych, opiekuńczych wspomagających,
 - e. tworzenie właściwej atmosfery w domu pomocy społecznej, zapewnienie mieszkańcom poszanowania wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa,
 - f. prowadzenie obsługi kancelaryjno-administracyjnej jednostki.
2. Zadania dodatkowe i okresowe
- a. w czasie nieobecności dyrektora reprezentowanie domu na zewnątrz
 - b. sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym domu pomocy społecznej i jego otoczenia.

4. Informacja o warunkach pracy

1. Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” Czechowice-Dziedzice, ul. Zacisze 28, parter budynku.
 2. Brak wc dostosowanego dla osób niepełnosprawnych.
 3. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne, utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
 4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
 5. Uczestnictwo w delegacjach służbowych i szkoleniach.
5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Złota Jesień” w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż **6%**.

6. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie napisany list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia.
4. Kserokopie dyplomów/świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach (o ile kandydat posiada).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b. o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. o nieposzlakowanej opinii,
 - d. o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
 - e. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS „Złota Jesień”,
 - f. o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS „Złota Jesień”
7. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie:

„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcy dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w DPS Złota Jesień” ul. Zacisze 28

lub

przesłać drogą pocztową na adres:

Dom Pomocy Społecznej Złota Jesień", ul Zacisze 28, 43-502 Czechowice- Dziedzice,

z dopiskiem Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcy dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”.

Dokumenty należy składać do dnia **20 lutego 2023r.** (w przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem poczty ważny jest dzień wpływu - dostarczenia do DPS „Złota Jesień” - data nadania przesyłki nie ma znaczenia),

Aplikacje, które wpłyną do DPS „Złota Jesień” po wyżej określonym terminie oraz przesłane drogą e-mail nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcy dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS Złota Jesień" pod adresem: www.bip.dps.czechowice-dziedzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń DPS „Złota Jesień” przy ul. Zacisze 28.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Zacisze 28 lub telefonicznie pod nr: 539-090-355.

Czechowice-Dziedzice - 09.02.2023