

**Zarządzenie Nr 2/2019  
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”  
w Czechowicach-Dziedzicach**

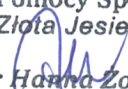
**z dnia 8 stycznia 2019**

**w sprawie opisu stanowiska pracy oraz rozpoczęcia procedury naboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcy dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 1/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Polecam rozpocząć procedurę naboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcy dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach.
- § 2. Opis stanowiska pracy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustalam, że dokumenty aplikacyjne należy składać do 21 stycznia 2019 r.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
„Złota Jesień”  
  
mgr Hanna Zoldak

## **OPIS STANOWISKA PRACY**

### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY**

1. Stanowisko: zastępca dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Jednostka organizacyjna: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Zacisze 28.
3. Wymiar etatu: pełny etat.

**CEL ISTNIENIA STANOWISKA:** zapewnienie prawidłowego działania Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”.

### **CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

1. Wykształcenie konieczne: wyższe lub podyplomowe o kierunku - zarządzanie w ochronie zdrowia, promocja zdrowia.
2. Obligatoryjne uprawnienia: nie wymagane.
3. Doświadczenie zawodowe: co najmniej pięcioletni staż pracy.
4. Doświadczenie zawodowe na stanowisku zapewniającym kontakt z osobami w wieku podeszłym.
5. Znajomość przepisów prawa: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów dotyczących prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego i finansów publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Cechy osobowości: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i rozwiązywania konfliktów, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, empatia, wysoka kultura osobista.
7. Umiejętności: dobra organizacja pracy, umiejętność korzystania z urządzeń informatycznych, umiejętność wykorzystywania wiedzy merytorycznej dotyczącej gerontologii.
8. Inne:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
  - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia.

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENI**

1. Zadania podstawowe:
  - a) zastępowanie dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w pracach związanych ze sprawnym funkcjonowaniem jednostki,
  - b) kierowanie i koordynacja pracy podległych pracowników,
  - c) nadzór nad jakością i prawidłowością świadczonych usług,

- d) zapewnienie mieszkańcom domu pomocy społecznej odpowiedniego poziomu usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających,
- d) tworzenie właściwej atmosfery w domu pomocy społecznej, zapewnienie mieszkańcom poszanowania wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa,
- e) prowadzenie obsługi kancelaryjno-administracyjnej jednostki.

2. Uprawnienia i szczególne obowiązki na zajmowanym stanowisku:

- w czasie nieobecności dyrektora reprezentowanie domu na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym domu pomocy społecznej i jego otoczenia.

## **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU**

1. Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” Czechowice-Dziedzice, ul. Zacisze 28, parter budynku.
2. Brak wc dostosowanego dla osób niepełnosprawnych.
3. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne, utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
5. Uczestnictwo w delegacjach służbowych i szkoleniach.

## **PROPONOWANE WARUNKI PRACY**

1. Rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy.